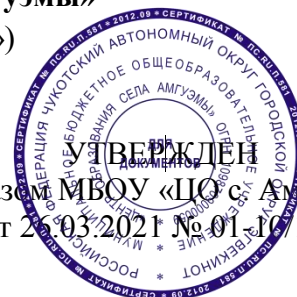


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Амгуэмы»
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

СОГЛАСОВАН
педагогическим советом
(протокол от 26.03.2021 №6)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»
от 26.03.2021 № 01-10/109



**Порядок посещения мероприятий,
не предусмотренных календарным планом воспитательной работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы дошкольного отделения МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» (далее – образовательная организация).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в дошкольном отделении и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо дошкольного отделения обеспечивает размещение Порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает дошкольное отделение.

2.2. Дошкольное отделение организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом руководителя организации.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в отдельный план мероприятий, не предусмотренных годовым планом, который утверждается приказом руководителя организации и размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.4. На мероприятии обязательно присутствие заместителя директора по дошкольному воспитанию или уполномоченного им лица, и (или) педагогических работников, назначенных приказом руководителя организации.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом руководителя организации или уполномоченного им лица.

2.6. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Участие в мероприятиях, в рамках которого воспитанники привлекаются к труду, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.1. Письменные согласия передаются воспитателю группы, в которой обучается ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся дошкольного отделения;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники образовательной организации;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные дошкольным отделением на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется дошкольным отделением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. Перечень приглашенных лиц утверждается руководителем организации или уполномоченным им лицом.

3.6. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников дошкольного отделения на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.7. Вход и пребывание на территории и в здании дошкольного отделения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом дошкольного отделения.

3.8. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлено дошкольное отделение или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.9. Администрация МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.8 настоящего порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Дошкольное отделение как организатор мероприятия вправе:

- 4.1.1. осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия;
- 4.1.2. контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка;
- 4.1.3. обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Дошкольное отделение как организатор мероприятия обязано:

- 4.2.1. обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия;
- 4.2.2. обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Дошкольное отделение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

- 4.4.1. проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами центра образования;

4.4.2. пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами центра образования;

4.4.3. пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. соблюдать порядок на мероприятии;

4.5.2. выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»;

4.5.3. соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим дошкольного отделения;

4.5.4. действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие и длинномерные предметы без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия;

4.6.2. употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании дошкольного отделения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории дошкольного отделения; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить);

4.6.3. использовать предметы, создающие шумовой эффект;

4.6.4. нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья;

4.6.5. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

4.6.6. наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия;

4.6.7. портить имущество дошкольного отделения или использовать его не по назначению, мусорить;

4.6.8. приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей;

4.6.9. проникать в помещения дошкольного отделения, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия;

4.6.10. создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории дошкольного отделения и могут быть не допущены к другим мероприятиям дошкольного отделения.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб дошкольному отделению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Дошкольное отделение ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия дошкольного отделения, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.